

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕТОДИКИ ИХ ПРЕПОДАВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьев  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»**

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании

Квалификация: магистр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающегося профессиональной коммуникативной компетенции - системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного, бытового и профессионального общения.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г., № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Б1.Б.О.02.06 «Иностранный язык в профессиональной психолого-педагогической деятельности (продвинутый уровень)» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной психолого-педагогической деятельности (продвинутый уровень)» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия и методология науки», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности», «Теория и практика педагогической психологии», «Инновационные процессы в образовании. Тьюторство».

Освоение дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной психолого-педагогической деятельности (продвинутый уровень)» является необходимой основой для прохождения производственной практики научно-исследовательская работа, производственной преддипломной практики.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Трудовые действия:

- формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;
- оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

#### А/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

Трудовые действия:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

#### А/03.7 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Трудовые действия:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

#### А/05.7 Психологическая диагностика детей и обучающихся

Трудовые действия:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности;
- осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

#### А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса

Трудовые действия:

– ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

– информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

– ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

– ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

– просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

– информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

#### В/01.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

– ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов);

– просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке об-

виняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса;

– помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/03.7 Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

– консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;

– консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам;

– консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

*универсальные:*

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

*общепрофессиональные:*

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство</b>					
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	<b>Не знает</b> основных принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	<b>Хорошо</b> знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	<b>Уверенно</b> знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия
	ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Не умеет</b> организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений организации и руководства работой команды, эффективном взаимодействии с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планирования работы команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Хорошо</b> умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Уверенно</b> умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместной выработанной командной стратегии для	<b>Не владеет</b> приемами организации и руководства работой команды при реализации совместной выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации приемов организации и руководства работой команды при реализации совместной выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	<b>Хорошо</b> владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместной выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	<b>Уверенно</b> владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместной выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели

	достижения поставленной цели	ли	ной цели		
<b>Категория универсальных компетенций - Коммуникация</b>					
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Не знает</b> основ установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний об основах установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Хорошо</b> знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Уверенно</b> знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Не умеет</b> осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений осуществления коммуникации в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Хорошо</b> умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Уверенно</b> умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> – Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Не владеет</b> навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации навыков применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Хорошо</b> владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Уверенно</b> владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	действия				
<b>Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие</b>					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Не знает</b> национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; основных моделей поведения в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний о национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностях и национальных традиций; об основных моделях поведения в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Хорошо</b> знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Уверенно</b> знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Не умеет</b> анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Хорошо</b> умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Уверенно</b> умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	<b>Не владеет</b> приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации приемов и средств создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	<b>Хорошо</b> владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	<b>Уверенно</b> владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности
<b>Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</b>					
ОПК-3. Способен проектировать организа-	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Знает основные подходы к проектированию и ор-	<b>Не знает</b> основных подходов к проектированию и ор-	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний основных	<b>Хорошо</b> знает основные подходы к проектированию и органи-	<b>Уверенно</b> знает основные подходы к проектированию и органи-

цию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ванию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ганизации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	зации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	низации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	<b>Не умеет</b> планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений планирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	<b>Хорошо</b> умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	<b>Уверенно</b> умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания
	ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>Не владеет</b> современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации современных методов, технологий и средств проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>Хорошо</b> владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>Уверенно</b> владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; основы установления разных видов

коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

уметь: организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания;

владеть: приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности; современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) И формируемых в них универсальных и общепрофессиональных компетенций**

Разделы, темы дисциплины	Компетенции				
	УК-3	УК-4	УК-5	ОПК-3	Общее количество компетенций
<p>Раздел 1. Лингвистические и психологические аспекты межкультурной коммуникации.</p> <p>Тема 1. Деловая коммуникация и ее виды. Виды и средства общения. Общение и коммуникация.</p> <p>Тема 2. Эффективность и культура делового общения.</p> <p>Тема 3. Структура речевой ситуации.</p> <p>Тема 4. Мотивы общения. Анализ речевой ситуации.</p> <p>Тема 5. Невербальные средства общения.</p> <p>Тема 6. Организация презентаций и конференций.</p>	+	+	+	+	4

Раздел 2. Деловая корреспонденция. Тема 7. Деловая корреспонденция и ее виды. Тема 8. Структура делового письма. Правила написания деловых писем.	+	+	+	+	4
Раздел 3. Анализ языковых особенностей деловой коммуникации Тема 9. Реферирование. Тема 10. Аннотирование. Тема 11. Анализ форм устной деловой коммуникации. Тема 12. Анализ форм письменной деловой коммуникации. Тема 13. Выявление языковых особенностей официально-делового стиля.	+	+	+	+	4

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов			
	По очной форме обучения (1 семестр)	По заочной форме обучения (курс 2)		
		всего	В том числе	
			Зимняя сессия	Летняя сессия
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	36	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	20	8	12
Аудиторные занятия, из них	32	20	8	12
Практические занятия	18	10	4	6
Лабораторные работы	14	10	4	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	76	84	28	56
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов); подготовка реферата	30	30	10	20
подготовка к практическим занятиям	30	36	10	26
подготовка к выполнению тестовых заданий	16	18	8	10
Контроль		4	4	–
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	Зачет	–

##### 4.2. Лекции – не предусмотрены учебным планом

### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Деловая коммуникация и ее виды. Виды и средства общения. Общение и коммуникация.	4	1	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
2	Тема 2. Эффективность и культура делового общения	2	1	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
3	Тема 3. Структура речевой ситуации.	2	1	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
4	Тема 4. Мотивы общения. Анализ речевой ситуации.	2	1	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
5	Тема 5. Невербальные средства общения.	2	1	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
6	Тема 6. Организация презентаций и конференций.	2	1	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
7	Тема 7. Деловая корреспонденция и ее виды.	2	2	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
8	Тема 8. Структура делового письма. Правила написания деловых писем.	2	2	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
	Итого:	18	10	

### 4.4. Лабораторные работы

№ раздела	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Используемое лабораторное оборудование и (или) используемое программное обеспечение	Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения		
2	Тема 7. Деловая корреспонденция и ее виды.	2	1	Мультимедийный курс «Билингв» Мультимедийный курс «Живой английский от начального до продвинутого с TELLMEMORE» Города мира» видеофильм на DVD-носителе Мультимедийный курс английского языка «Профессор Хиггинс. Английский без акцента!» Мультимедийный курс «Bridge-to-English»	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
	Тема 8. Структура делового письма. Правила написания деловых писем.	2	1	Мультимедийный курс «Билингв» Мультимедийный курс «Живой английский от начального до продвинутого с TELLMEMORE» Города мира» видеофильм на DVD – носителе Мультимедийный курс английского языка «Профессор Хиггинс. Английский без акцента!» Мультимедийный курс «Bridge-to-English»	

3	Тема 9. Реферирование.	2	1	Мультимедийный курс «Билингв» Мультимедийный курс «Живой английский от начального до продвинутого с TELLMEMORE» Города мира» видеофильм на DVD – носителе Мультимедийный курс английского языка «Профессор Хиггинс. Английский без акцента!» Мультимедийный курс «Bridge-toEnglish»	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
	Тема 10. Аннотирование.	2	1	Мультимедийный курс «Билингв» Мультимедийный курс «Живой английский от начального до продвинутого с TELLMEMORE» Города мира» видеофильм на DVD – носителе Мультимедийный курс английского языка «Профессор Хиггинс. Английский без акцента!» Мультимедийный курс «Bridge-toEnglish»	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
	Тема 11. Анализ форм устной деловой коммуникации.	2	2	Мультимедийный курс «Билингв» Мультимедийный курс «Живой английский от начального до продвинутого с TELLMEMORE» Города мира» видеофильм на DVD – носителе Мультимедийный курс английского языка «Профессор Хиггинс. Английский без акцента!» Мультимедийный курс «Bridge-toEnglish»	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
	Тема 12. Анализ форм письменной деловой коммуникации.	2	2	Мультимедийный курс «Билингв» Мультимедийный курс «Живой английский от начального до продвинутого с TELL ME MORE» Города мира» видеофильм на DVD – носителе Мультимедийный курс английского языка «Профессор Хиггинс. Английский без акцента!» Мультимедийный курс «Bridge-toEnglish»	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
	Тема 13. Выявление языковых особенностей официально-делового стиля.	2	2	Мультимедийный курс «Билингв» Мультимедийный курс «Живой английский от начального до продвинутого с TELL ME MORE» «Города мира» видеофильм на DVD – носителе Мультимедийный курс английского языка «Профессор Хиггинс. Английский без акцента!» Мультимедийный курс «Bridge-toEnglish»	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
Итого:		14	10		

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
<p>Раздел 1. Лингвистические и психологические аспекты межкультурной коммуникации.</p> <p>Тема 1. Деловая коммуникация и ее виды. Виды и средства общения. Общение и коммуникация.</p> <p>Тема 2. Эффективность и культура делового общения.</p> <p>Тема 3. Структура речевой ситуации.</p> <p>Тема 4. Мотивы общения. Анализ речевой ситуации.</p> <p>Тема 5. Невербальные средства общения.</p> <p>Тема 6. Организация презентаций и конференций.</p>	<p>проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов); подготовка реферата</p> <p>подготовка к практическим занятиям</p> <p>подготовка к выполнению тестовых заданий</p>	25	28
<p>Раздел 2. Деловая корреспонденция.</p> <p>Тема 7. Деловая корреспонденция и ее виды.</p> <p>Тема 8. Структура делового письма. Правила написания деловых писем.</p>	<p>проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов); подготовка реферата</p> <p>подготовка к практическим занятиям</p> <p>подготовка к выполнению тестовых заданий</p>	25	28
<p>Раздел 3. Анализ языковых особенностей деловой коммуникации</p> <p>Тема 9. Реферирование.</p> <p>Тема 10. Аннотирование.</p> <p>Тема 11. Анализ форм устной деловой коммуникации.</p> <p>Тема 12. Анализ форм письменной деловой коммуникации.</p> <p>Тема 13. Выявление языковых особенностей официально-делового стиля.</p>	<p>проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов); подготовка реферата</p> <p>подготовка к практическим занятиям</p> <p>подготовка к выполнению тестовых заданий</p>	26	28
Итого:		76	84

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы (рассмотрены учебно-методической комиссией Социально-педагогического института, утверждены учебно-методическим советом университета, протокол № 1 от «16» сентября 2021 г.).

#### **4.6. Курсовое проектирование – не предусмотрено**

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

*Раздел 1. Лингвистические и психологические аспекты межкультурной коммуникации.*

Понятие межкультурной коммуникации. (МК); виды, сферы и уровни МК. Из истории межкультурной коммуникации. Теория МК в системе наук о человеке. Основные направления исследований. Теории МК. Семиотика коммуникации. Коммуникация как результат речевой деятельности человека в обществе.

Тема 1. Деловая коммуникация и ее виды. Виды и средства общения. Общение и коммуникация.

Характеристика основных понятий дисциплины "этика деловых отношений". Значение процесса коммуникации в деловом общении и его двухуровневая система организации, формы осуществления и роль обратной связи. Понятие "лидер", его основные функции и типы.

Тема 2. Эффективность и культура делового общения.

Коммуникация в общем смысле представляет собой информационный обмен между людьми или их группами. Бывают межличностные, социальные (функционально-ролевые), деловые коммуникации. Предметом нашего разговора станет последний вид.

Тема 3. Структура речевой ситуации.

Деловая коммуникация – это взаимодействие в сфере официальных отношений, целью которого является решение конкретных задач, достижение определенных результатов, оптимизация какой-либо деятельности. При этом у каждого участника есть свой статус – начальник, подчиненный, коллеги, партнеры. - Читайте подробнее на

Тема 4. Мотивы общения. Анализ речевой ситуации.

Подготовка устного выступления начинается с выбора темы, которая может быть предложена, заказана. В любом случае, выступать следует только тогда, когда есть, что сказать, т.е. необходимо следовать основному риторическому правилу - запрет на отсутствие говорить высказывания. Тема должна быть актуальна, конкретна и доступна восприятию. Название темы должно быть привлекательно.

По направленности устные выступления подразделяются на два вида: агитационное и пропагандистское

Тема 5. Невербальные средства общения.

Вербальное общение – это общение при помощи слов или речевое общение.

Невербальное общение – это общение без слов, но с помощью языка тела.

Невербальные средства общения – это система знаков, дополняющая, усиливающая, а иногда и заменяющая нашу речь.

Тема 6. Организация презентаций и конференций. Развитие языковых навыков для презентации. Создание позитивной атмосферы. Психологические аспекты презентации. Работа с вопросами аудитории.

*Раздел 2. Деловая корреспонденция.*

Под этикетом понимается свод правил общения людей между собой. Составляющими этических норм являются хорошие манеры, умение вести себя правильно в обществе, культураречи, внешний вид. Хотя этикет и является содержанием принципов нравственности, в обществе он становится ритуалом, имеющим чисто

внешнюю форму. В основе правила этикета являются всеобщими и соблюдаются представителями самых различных систем современного мира.

Деловая этика — правила и нормы служебного поведения. Деловая этика - система идеалов, на которые опирается предприниматель, менеджер, любой деловой человек, чтобы достичь поставленной цели.

Тема 7. Деловая корреспонденция и ее виды: служебная записка, докладная записка, заявление, сопроводительное письмо, письмо-предупреждение, письмо-приглашение и др.

Виды деловой корреспонденции

Специалисты по переписке делят письма на шесть видов:

1. торговые соглашения, сделки и другая подобная корреспонденция;
2. ответные письма с благодарностью;
3. поздравления;
4. извинения;
5. требования и запросы;
6. соболезнования.

Эти шесть видов писем, в свою очередь, делят на две категории: формальные, неформальные.

Служебные записки тоже делятся на виды: распоряжения по кадровым вопросам, внутреннему распорядку учреждения, правила работы; благодарности и поздравления; напоминания, просьбы о проведении мероприятия.

Тема 8. Структура делового письма. Правила написания деловых писем.

Массовость использования деловых посланий. Виды деловых писем:

Гарантийное. Содержание направлено на обращение с просьбой, но с предоставлением гарантии по выполнению обязательств со своей стороны.

Коммерческое предложение. Самое распространенное письмо, которое организации используют при осуществлении своей деятельности практически ежедневно.

Извещение. Содержание направлено на донесение определенной информации, необходимой при осуществлении дальнейшего взаимодействия

Оферта. Текст носит коммерческий характер о поставке товара или оказания услуг. Это деловое письмо о сотрудничестве, в котором указываются все существенные условия для договора поставки и договора оказания услуг

Рекламация (официальная претензия). Содержание текста направлено на уведомление получателя о неполном или некачественном выполнении обязательств.

Сопроводительное письмо. Примером является опись вложений в конверт. Используется чаще всего при отправке посредством почтовых отправлений пакета документов.

Приглашение. Самыми частыми бывают приглашения на конференции и выставки. Еще один успешный дополнительный инструмент напомнить о себе партнеру, для дальнейшего сотрудничества.

*Раздел 3. Анализ языковых особенностей деловой коммуникации*

Тема 9. Реферирование.

Классификация и структура рефератов. Информационный и оценочный рефераты. Библиографическое описание. Выводы и референтский комментарий.

Реферат (от лат. *refereo* - сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по теме. Реферат - это аналитический обзор или развернутая рецензия, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы.

По функции и глубине отражения содержания первоисточника рефераты различают: индикативные; информативные.

Индикативный реферат: указывает на основные аспекты содержания первичного документа; дает четкое представление об объекте документа; обозначает основные вопросы, рассматриваемые в документе, отражает полученные результаты и выводы.

Тема 10. Аннотирование.

Структура и виды аннотации.

Аннотация (от лат. *annotatio* — замечание) или резюме (от фр. *resume* — «сокращённый») — краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе. Аннотация даёт ответ на вопрос: «О чём говорится в первичном документе?». Перед текстом аннотации присутствуют выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Аннотация содержит основную тему статьи или книги, кроме этого она может перечислять (называть) основные положения описываемого источника. Аннотация может не упоминать субъект действия (предполагая, что он известен из контекста), и содержать пассивные конструкции — глагольные и причастные

Тема 11. Анализ форм устной деловой коммуникации.

Монологические виды (приветственная речь, реклама, доклад) устной деловой коммуникации. Диалогические виды (беседа, интервью, переговоры, дискуссия, совещание, пресс-конференция) устной деловой коммуникации.

Коммуникация – это многоплановый процесс. Процесс коммуникации представляет собой продолжающуюся серию взаимодействий, для которых характерно следующее:

результаты взаимодействий отличаются;

люди не вступают в коммуникацию, а становятся её частью;

общение с различными людьми является частью более обширного потока коммуникации;

взаимодействия не просто возникают и заканчиваются, но завершаются влиянием на незадействованные стороны;

Коммуникационный процесс включает в себя несколько составляющих.

Тема 12. Анализ форм письменной деловой коммуникации (деловые письма, документы, фиксирующие социально-правовые отношения – контракты, договора, соглашения).

Деловая письменная коммуникация – средство формирования профессионального имиджа и эффективный инструмент организации и поддержания деловых контактов.

К письменной форме деловой коммуникации обращаются в тех случаях, когда адресат территориально удален и с ним сложно установить непосредственный контакт.

Любое письменное сообщение имеет несомненные преимущества перед устным сообщением.

Тема 13. Выявление языковых особенностей официально-делового стиля.

Лексика и фразеология. Словообразовательные и морфологические черты. В речи наблюдается самый высокий среди всех функциональных стилей процент инфинитива от других глагольных форм, а именно 5:1 (в научной речи это соотношение равно 1:5). Такое количественное возрастание доли инфинитива связано с целевой установкой большинства ОД документов - выразить волю законодателя.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм и методов проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с научными и педагогическими работниками, руководителями и специалистами системы образования и науки.

Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе позволяет работать с обучающимися дифференцировано и индивидуально, дает возможность оперативно проконтролировать и оценить результаты обучения.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

Вид учебных занятий	Образовательные технологии
Лабораторные работы	Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий; проведение диагностических методик; решение психолого-педагогических задач; рефлексивный анализ). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; индивидуальные творческие задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Практические занятия	Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий, учебно-исследовательских заданий, моделирование психолого-педагогического обеспечения профессиональной деятельности; освоение психотехнологий и психодиагностического инструментария; диалогические методы, предполагающие активное обсуждение и рефлексию взаимных результатов; аналитико-синтетическая деятельность, направляемая преподавателем; освоение мониторинга профессионального самоопределения: формулирование его целей, задач, определение этапов; составление психолого-педагогических рекомендаций). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Самостоятельная работа	работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, написание рефератов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к выполнению тестовых заданий.

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в профессиональной психолого-педагогической деятельности (продвинутый уровень)»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Раздел 1. Лингвистические и психологические аспекты межкультурной коммуникации. Тема 1. Деловая коммуникация и ее виды. Виды и средства общения. Общение и коммуникация. Тема 2. Эффективность и культура делового общения. Тема 3. Структура речевой ситуации. Тема 4. Мотивы общения. Анализ речевой ситуации. Тема 5. Невербальные средства общения. Тема 6. Организация презентаций и конференций	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы для зачета	6 30 6
2	Раздел 2. Деловая корреспонденция. Тема 7. Деловая корреспонденция и ее виды. Тема 8. Структура делового письма. Правила написания деловых писем.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы для зачета	6 30 6
3	Раздел 3. Анализ языковых особенностей деловой коммуникации Тема 9. Реферирование. Тема 10. Аннотирование. Тема 11. Анализ форм устной деловой коммуникации. Тема 12. Анализ форм письменной деловой коммуникации. Тема 13. Выявление языковых особенностей официально-делового стиля.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы для зачета	6 40 6

### 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Лингвистические и психологические аспекты межкультурной УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
2. Деловая коммуникация и ее виды. Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).

3. Виды общения. Способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
4. Средства общения. Способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
5. Общение и коммуникация. Способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
6. Постулаты делового общения (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
7. Структура речевой ситуации (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
8. Мотивы общения (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
9. Анализ речевой ситуации (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
10. Невербальные средства общения (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
11. Особенности молодежной аудитории, организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели (УК-3).
12. Подготовка и проведение успешной презентации (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
13. Организация конференции (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
14. Телефонный этикет (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
15. Виды деловой переписки (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
16. Структура делового письма (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
17. Резюме и анкеты как виды делового письма (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).
18. Анализ языковых особенностей деловой коммуникации (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3).

### 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «зачтено»	Уверенно знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия Уверенно умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать раз-	тестовые задания (30-40), реферат (7-10), вопросы для зачета (38-50)

	<p>нообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Уверенно владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности; навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>Базовый (50-74 балла)</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Хорошо знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Хорошо умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с</p>	<p>тестовые задания (20-29), реферат (5-8), вопросы для зачета (25-37)</p>

	<p>учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Хорошо владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности; навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>Пороговый (35-49 баллов)</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Допускает ошибки, применяя основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе меж-</p>	<p>тестовые задания (14-19), реферат (3-6), вопросы для зачета (18-24)</p>

	<p>культурного взаимодействия  Допускает ошибки в умении анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Допускает ошибки, демонстрируя владение приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности; навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>Низкий  (допороговый) (компетенция не сформирована)  (менее 35 баллов)  « не зачтено»</p>	<p>Не знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; на-</p>	<p>тестовые задания  (0-13),  реферат (0-4),  вопросы для зачета  (0-17)</p>

	<p>циональные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Не умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Не владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности; навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля), подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)». 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература:**

1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т.А. Барановская, А.В. Захарова, Т.Б. Поспелова, Ю.А. Суворова; под ред. Т.А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

— 198 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3](http://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3).

2. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: academic english (B1–B2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516982>

3. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (A2) : учебное пособие для вузов / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11364-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517374>

4. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512907>

5. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516820>

6. Кларк, С. Macmillan. English Grammar In Context = Макмиллан. Грамматика английского языка в упражнениях: новый трёхуровневый учебник по грамматике англ. яз.: начальный уровень (с ключом) / С. Кларк; пер. с англ. С.В. Еловской. – Великобритания: Оксфорд: MACMILLAN, 2010. – 232 с.: ил. + 1 CD ROM.

7. Нехаева, Г.Б. Английский язык для делового общения. Business English in practice / Г.Б.Нехаева, В.П. Пичкова. – М.: Проспект, 2016

8. Пичкова, Л.С. Деловой английский Business English / Л.С.Пичкова. – М.: Проспект, 2015

## **7.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Винс, Майкл. Macmillan. English Grammar In Context: Advanced = Макмиллан. Грамматика английского языка в упражнениях: новый трёхуровневый учебник по грамматике англ. яз.: продвинутый уровень (с ключом) / М.С. Винс. – Великобритания: Оксфорд: MACMILLAN, 2010. – 240 с.: ил. + 1 CDROM

2. Деловой английский BusinessEnglish / Л.С.Пичкова. – М.: Проспект, 2015

3. Дмитриева, С.Ю. English for Practical Use: Watch and Listen (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте): учеб. пособие / М.А. Николаева, С.Ю. Дмитриева. — Пенза : РИО ПГСХА, 2015.- Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/336518>

4. Романова, С.В. Профессиональный перевод / С.В. Сырескина, С.В. Романова. — Самара : РИЦ СГСХА, 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/330177>

### **Словари**

1. Новый большой русско-английский словарь в трех томах под общим руководством П.Н. Макурова, М.С. Мюллера, В.Ю. Петрова. - М., 2007.

2. Англо-русский «Бизнес-словарь». Составитель В.С. Сергеева. - М., 2009.

3. Словарь экономических терминов. - М., 2004.

4. Business English – Russian Dictionary: словарь / под ред. Н.И. Черенковой – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2011.

5. Longman Business English Dictionary. - Longman, 2010.

6. Longman Essential Activator. -Longman, 2010.

7. McMillan Dictionary of Contemporary English - McMillan, 2010.

программное обеспечение

1. CDROM Винс М. Грамматика английского языка в упражнениях. – Macmillan, 2010.
2. CDROM Макмиллан. Базовый словарь: для изуч. англ. язык / пер. с англ. Г.В. Кретиной; гл. ред. М. Ранделл. – Великобритания: Оксфорд: MACMILLAN, 2010.
3. CDROM Макмиллан. Словарь английского языка: для продвинутых уч-ся / пер. с англ. Г.В. Кретиной; гл. ред. М. Ранделл. / 2-е изд., перераб.– Великобритания: Оксфорд: MACMILLAN, 2010.

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.bbc.uk/BBCWorldService> новостной ресурс для чтения и прослушивания новостей и статей на актуальные международные темы
- <http://www.eleoston.com> ресурсы для изучения английского языка
- <http://www.englishlearner.com> ресурсы для изучения английского языка
- <http://www.fines.ru> сайт СПбГУЭФ
- <http://www.ifl.fines.ru> сайта Института иностранных языков СПбГУЭФ с материалами для студентов
- <http://www.hbsp.harvard.edu> академические материалы на различные темы
- <http://www.legalenglishtest.org> ресурс для подготовки к экзамену на владение юридическим английским языком (ILEC)
- <http://www.market-leader.net> сайт дополнительных ресурсов к учебнику Market-Leader
- <http://www.oup.com/elt> ресурсы для изучения английского языка изд-ва Oxford University Press
- <http://www.VOA.com> (Voice of America) - новостной ресурс для чтения и прослушивания статей на актуальные международные темы
- <http://www.w-m.com> ресурсы для изучения английского языка
- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)
- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>)

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебно-методические рекомендации по модулю «Методологические основы психолого-педагогической деятельности» по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании. – Мичуринск, 2023.

### **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать

информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

#### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр доку-	Adobe Systems	Свободно распространя-	-	-

	ментов PDF, DjVU		няемое		
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой в аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом 69, 11/26)	1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401481) 3. Доска с нотным станом ДК1101510 Н (инв. № 41013601982) 4. КИД/мальш компл. пособ. (инв. № 41013800030) 5. Музыкальный центр "LG"LM3565Q (инв. № 41013401448)	

	6. Рояль «Миньон» (инв. №41013401462) 7. Видеоплеер LG (инв. №41013401440)	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационных образовательных технологий») (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/45)	1. П/м-ка «Любава» (инв. №41013401339) 2. Телев. LG 21 Q 65 (инв. №41013401341) 3. DVD+видеомагнитофон LG 377 (инв. №41013401340) 4. Шкаф для бумаг полуоткрытый со стеклом р.800x450x2155 (инв. №41013601213) Кабинет оснащен макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами.	1. Сборник видеофильмов о профессиях (8 DVD) (договор от 09.03.2016 г. №2909, бессрочно) 2. Мультимедийный комплект для кабинета профориентации (психолога) (8DVD+19CD) (договор от 09.03.2016 г. №2909, бессрочно) 3. Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» (договор от 09.03.2016 г. №2909, бессрочно)
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной психолого-педагогической деятельности (продвинутый уровень)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 127

Авторы: заведующий кафедрой иностранных языков и методики их преподавания, профессор, доктор педагогических наук Н.А. Гончарова



профессор кафедры иностранных языков, доктор педагогических наук, профессор  
Попова С.В.



Рецензент: профессор, доктор филологических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин Черникова Н.В.



Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 8 от «05» апреля 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 7 от «27» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 10 от «05» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 7 от «30» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 11 от «01» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 7 от «09» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 10 от «5» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 года